



CONSEJO NACIONAL DE ADOPCIONES INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES


NOMBRE DEL CONTRATISTA:		CLAUDIA XIOMARA MARROQUÍN MARTÍNEZ	
UNIDAD:		UNIDAD DE ATENCIÓN AL NIÑO	
SERVICIOS TÉCNICOS/PROFESIONALES:		PROFESIONALES	
DIRIGIDO A:	Lic. Antonio Rafael Campos Olivero		
	Coordinador del Equipo Multidisciplinario		
LUGAR Y FECHA:	Guatemala, 31 de marzo de 2020	Periodo del Informe:	del 26 de febrero al 31 de marzo de 2020
<p>En cumplimiento con lo estipulado en la Cláusula <i>segunda y décima</i>, del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, NÚMERO CERO CERO DOS GUION DOS MIL VEINTE (002-2020). Presento ante usted a continuación el informe correspondiente al mes de marzo de 2020</p>			


No.	ACTIVIDADES	META	PRODUCTO ALCANZADO	%	IDENTIFICACION DE EXPEDIENTE	FECHA DE ACTIVIDAD REALIZADA
1	a) Realizar análisis técnico jurídico previamente a emitir opinión final en los procesos de adopción asignados, velando que los mismos se encuadren y apeguen a la Ley de Adopciones	3	3	100%		10-03-2020
						16-03-2020
						16-03-2020
2	b) Verificar que todas las actuaciones que conforman los expedientes de los procesos de adopción, se encuadren y apeguen a la Ley de Adopciones, previamente a emitir opinión final	3	3	100%		10-03-2020
						16-03-2020
						16-03-2020
3	c) Emitir opinión legal en los procesos de adopción que me sean requeridos	3	3	100%		10-03-2020
						16-03-2020
						16-03-2020
4	d) Participar en representación del CNA en las audiencias de los procesos judiciales de protección que me sean asignados	1	1	100%		02-03-2020

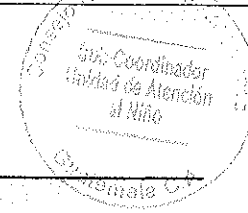
5	e) Realizar las diligencias judiciales que correspondan en los expedientes de adopción que sean necesarios, con el objeto que las declaratorias de adoptabilidad se apeguen a la Ley de Adopciones y demás leyes aplicables	1	1	100%	06-03-2020
6	f) Auxiliar y asesorar a los padres adoptivos en las distintas fases del proceso de adopción y en especial en las diligencias judiciales de homologación de los procesos de adopción.	0	0	0%	
7	g) Auxiliar y asesorar a los padres adoptivos en lo relativo a la inscripción de la adopción del niño, ante el Registro Nacional de Personas, concluido el proceso de adopción.	0	0	0%	
8	h) Entregar mensualmente como mínimo cinco (5) expedientes concluidos administrativamente, esto depende de la meta programada	5	3	60%	10-03-2020 16-03-2020 16-03-2020
9	i) Entregar mensualmente las partes legales requeridas para informe de matching, esto depende y es variable de conformidad con la meta programada mensualmente	1	1	100%	03-02-2020
10	j) Elaborar mensualmente como mínimo cinco (5) memoriales de homologación presentados al Juzgado de Familia respectivo, esto depende de la meta programada mensualmente.	5	4	80%	26-02-2020 26-02-2020 28-02-2020 03-03-2020
11	k) Participar en las sesiones de emparentamiento o matching que le sean requeridas	4	4	100%	04-03-2020 04-03-2020 13-03-2020 13-03-2020
12	l) Dar seguimiento a los expedientes administrativos para poder alcanzar las metas propuestas mensualmente	7	7	100%	02-03-2020 09-03-2020 11-03-2020 11-03-2020 12-03-2020 12-03-2020 13-03-2020
13	m) Todas aquellas actividades profesionales que le sean asignadas por parte de la Subcoordinación de la Unidad de Atención al Niño, Coordinación del Equipo Multidisciplinario y Autoridades del Consejo Nacional de Adopciones -CNA-	28	28	100%	26-02-2020 26-02-2020 27-02-2020 27-02-2020

						28-02-2020
						28-02-2020
						28-02-2020
						28-02-2020
						28-02-2020
						28-02-2020
						28-02-2020
						28-02-2020
						28-02-2020
						02-03-2020
						02-03-2020
						02-03-2020
						03-03-2020
						03-03-2020
						03-03-2020
						05-03-2020
						05-03-2020
						05-03-2020
						05-03-2020
						06-03-2020
						11-03-2020
						12-03-2020
						13-03-2020
						13-03-2020
	PROMEDIO PORCENTUAL DE LA META ALCANZADA				80 %	
	OTRAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO					
	ACTIVIDAD				CANTIDAD	


 Licda. Claudia Xiomara Marroquín Martínez
 DPI: 1605 82660 2207


 Vo. Bo. Licda. Claudia Noemi Reyes Porras
 Subcoordinadora la Unidad de Atención al Niño
 Consejo Nacional de Adopciones


 Vo. Bo. Lic. Antonio Rafael Carreras Olivero
 Coordinador del Equipo Multidisciplinario
 Consejo Nacional de Adopciones





**CONSEJO NACIONAL DE ADOPCIONES
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**

Desempeñado por: Licda. Claudia Xiomara Marroquín Martínez

Dirigido a: Lic. Antonio Rafael Campos Olivero
Coordinador del Equipo Multidisciplinario

Lugar y Fecha: Guatemala, 31 de marzo de 2020

En cumplimiento con lo estipulado en la cláusula segunda y décima del contrato administrativo de prestación de servicios profesionales número cero cero dos guion dos mil veinte (002-2020), presento a usted a continuación el informe correspondiente del 10 de enero de 2020 al 31 de marzo de 2020.

No.	Actividades:	Total:
1.	Análisis técnico jurídico previamente a emitir opinión final en los procesos de adopción asignados, velando que los mismos se encuadren y apeguen a la Ley de Adopciones	11
2.	Verificaciones de las actuaciones que conforman los expedientes de los procesos de adopción, se encuadren y apeguen a la Ley de Adopciones, previamente a emitir opinión final	11
3.	Opiniones legales en los procesos de adopción que me sean requeridos	11
4.	Participaciones en representación del CNA en las audiencias de los procesos judiciales de protección que me sean asignados	9
5.	Diligencias judiciales que correspondan en los expedientes de adopción que sean necesarios, con el objeto que las declaratorias de adoptabilidad se apeguen a la Ley de Adopciones y demás leyes aplicables	1
6.	Auxilios y asesorías a los padres adoptivos en las distintas fases del proceso de adopción y en especial en las diligencias judiciales de homologación de los procesos de adopción	8
7.	Auxilios y asesorías a los padres adoptivos en lo relativo a la inscripción de la adopción del niño, ante el Registro Nacional de Personas, concluido el proceso de adopción.	8
8.	Expedientes concluidos administrativamente, esto depende de la meta programada	14



9.	Partes legales requeridas para informe de matching, esto depende y es variable de conformidad con la meta programada mensualmente	7
10.	Memoriales de homologación presentados al Juzgado de Familia respectivo, esto depende de la meta programada mensualmente.	14
11.	Participaciones en las sesiones de emparentamiento o matching que le sean requeridas	6
12.	Seguimientos a los expedientes administrativos para poder alcanzar las metas propuestas mensualmente	15
13.	Actividades profesionales asignadas por parte de la Subcoordinación de la Unidad de Atención al Niño, Coordinación del Equipo Multidisciplinario y Autoridades del Consejo Nacional de Adopciones - CNA-	72

Licda. Claudia Xiomara Marroquín Martínez
DPI: 1605 82660-2207
Abogada de la Unidad de Atención al Niño
Equipo Multidisciplinario

Vo. Bo. Licda. Claudia Noemi Reyes Porras
Subcoordinadora la Unidad de Atención al Niño
Consejo Nacional de Adopciones



Vo.Bo. Lic. Antonio Rafael Campos Olivera
Coordinador del Equipo Multidisciplinario
Consejo Nacional de Adopciones

